

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Významná zakázka na stavební práce

Název veřejné zakázky

**Výstavba objektu ZŠ – dostavba areálu odloučeného pracoviště
při ul. Jizerská, Praha-Čakovice, včetně úpravy okolí**

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 3)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha – Čakovice

se sídlem Nám. 25.března 121/1, Praha 9 – Čakovice, PSČ 196 00

Příkazník zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.

se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Městská část Praha - Čakovice
Sídlo: Nám. 25.března 121/1, Praha 9 – Čakovice, PSČ 196 00
Země: Česká republika
IČO: 00231291

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je
Ing. Alexander Lochman, Ph.D., starosta.

2 Informace o příkazníkovi zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město
Země: Česká republika
IČO: 26726050
DIČ: CZ 26726050
Tel.: +420 603 534 342
Manažer: Ing. Jitka Ulrychová
E-mail: ulrychova@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o příkazníkovi zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného příkazníka. Příkazník přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace akce „**Výstavba objektu ZŠ – dostavba areálu odloučeného pracoviště při ul. Jizerská, Praha-Čakovice, včetně úpravy okolí**“. Stavba bude sloužit pro potřeby rozšíření kapacity Základní školy Dr.Edvarda Beneše.

Jedná se o samostatně stojící objekt v ulici Jizerská propojený se stávající budovou školy v každém patře spojovacím krčkem. V objektu je navrženo celkem 7 kmenových tříd po 30 žácích a tři učebny po 15 žácích. Přes 1.PP a 1.NP je navržena tělocvična. Centrální šatny a šatny s hygienickým zázemím pro tělocvičnu jsou umístěny v 1.PP. Jednotlivá patra objektu jsou propojena výtahem a třemi únikovými schodišti. V nové dispozici suterénu vzniknou prostory pro skříňkové šatny, hygienické zázemí včetně zázemí pedagogických pracovníků se sprchou a WC, tělocvična včetně zázemí dále místnosti pro sklad a úklid. V přízemí objektu se nachází vstupní

hala do objektu školy, hygienické zázemí a tři kmenové učebny. Každá kmenová učebna počítá s 30-ti žáky. V patře jsou umístěny další tři kmenové třídy, sborovna, 3 učebny s počtem max.15 žáků (počítače, jazyková učebna,..) a hygienické zázemí. Z chodby je umožněn přístup na obytnou terasu. Celá budova školy je navržena také s ohledem na osoby se sníženou schopností pohybu a orientace. Hlavní vstup je navržen bezbariérový a jednotlivá podlaží budou propojena výtahem. V každém podlaží je navrženo také hygienické zázemí pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci, doplněné o výkaz výměr a soupis prací a dodávek, která je součástí zadávací dokumentace. Podrobné podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzorové smlouvě, která je součástí této zadávací dokumentace.

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takovémto případě umožňuje pro plnění předmětu veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Technický dozor u této stavby bude zajištěn zadavatelem.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 82.000.000,-Kč bez DPH.

Projekt bude spolufinancován z fondu Ministerstva školství.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód dle NIPEZ:

- 45454000-4 Přestavba budov

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Text:

Předpokládaný termín zahájení stavby je 5.12.2016. Délka lhůty výstavby je věcí nabídky uchazeče. Plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s časovým harmonogramem, který předloží uchazeč v rámci své nabídky jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy.

se nahrazuje textem:

Předpokládaný termín zahájení stavby je 2.1.2017. Délka lhůty výstavby je věcí nabídky uchazeče. Plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s časovým harmonogramem, který předloží uchazeč v rámci své nabídky jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou pozemky parc. č. 1151/5, 1151/1, 1151/17, 1151/18, 1151/19, 1560/1, vše k. ú. Čakovice, obec Praha..

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 zákona.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů způsobem podle § 53 odst. 3 zákona.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Ke splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu pokrývajícím v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dodavatel předloží v rozsahu:
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, dodavatel předloží v rozsahu:
 - autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby.

5.4 Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel doloží v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 56 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.5.1 Seznam významných stavebních prací

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona, tj. seznamem stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde uvede následující údaje:

- název objednatele,
- název zakázky, kde byly významné stavební práce realizovány,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- věcný obsah plnění,
- údaj o tom zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení stavebních prací.

Za poskytnutí významné stavební práce zadavatel považuje realizaci novostavby, dostavby či rekonstrukce pozemní stavby občanské vybavenosti, a to v minimální výši nákladů 40 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona, pokud realizoval alespoň tři významné stavební práce, přičemž alespoň v jednom případě se muselo jednat o výstavbu nového objektu navazujícího na stávající budovu, přičemž stavba probíhala za provozu stávající budovy, který byl obdobný provozu školského zařízení (to znamená celodenní přístup kolektivu dětí).

Osvědčení vyhotovené objednatelem o provedení významných stavebních prací přitom musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako splněného.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokladané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu.

5.5.2 Seznam techniků a technických útvarů

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli dle § 56 odst. 3 písm. b) zákona.

Zadavatelem požadovaný seznam je uchazeč povinen předložit v níže uvedené struktuře:

První stranou musí být seznam techniků určeného uchazečem pro plnění veřejné zakázky.

Na dalších stranách musí uchazeč předložit zadavateli strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků. Jednotlivé profesní životopisy musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány. Žádný z profesních životopisů nesmí být vyhotoven s datem starším, než je datum oznámení veřejné zakázky.

Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení pracovníka;
- podrobný popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- praxe v oboru;
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vplývat splnění požadavků dle následujícího odstavce);
- nejdůležitější referenční zakázky realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti;
- vlastnoruční podpis pracovníka.

Text:

Uchazeč splní kvalifikační předpoklad, pokud disponuje alespoň třemi pracovníky dle níže uvedené specifikace, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

Se nahrazuje textem:

Uchazeč splní kvalifikační předpoklad, pokud disponuje alespoň dvěma pracovníky dle níže uvedené specifikace, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

- **Stavbyvedoucí:**

- praxe v oboru minimálně 10 let,
- účast na realizaci minimálně třech obdobných zakázek (rozumí se realizaci novostavby, dostavby či rekonstrukce pozemní stavby občanské vybavenosti, a to v minimální výši nákladů 40 mil. Kč bez DPH), alespoň jednou ve funkci stavbyvedoucího,

- **Zástupce stavbyvedoucího:**

- praxe v oboru minimálně 5 let,
- účast na realizaci minimálně dvou obdobných zakázek (rozumí se realizaci novostavby, dostavby či rekonstrukce pozemní stavby občanské vybavenosti, a to v minimální výši nákladů 40 mil. Kč bez DPH), alespoň jednou ve funkci stavbyvedoucího či jeho zástupce,

6 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

6.1 Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to výhradně s použitím vzoru, který je součástí zadávací dokumentace. Od tohoto vzoru se uchazeč nesmí jakkoliv odchýlit. Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

6.2 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění Veřejné zakázky v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

V krycím listu nabídky uchazeči uvedou následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené uchazečem:

	cena bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena vč. DPH
Nabídková cena				

Při zpracování nabídkové ceny a vzorového návrhu smlouvy je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

Zadavatel předpokládá, že plnění veřejné zakázky bude spolufinancováno z dotace uvedené ve čl. 3.1 této zadávací dokumentace. V případě, že nabídkové ceny budou vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, může dojít ke zrušení zadávacího řízení v souladu s § 84 odst. 2 zákona.

6.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze z důvodů uvedených ve vzorové smlouvě. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

6.4 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen jako přílohu č. 3 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněný výkaz výměr a soupis stavebních prací, dodávek a služeb, který je součástí této zadávací dokumentace.

6.5 Subdodavatelé

Uchazeč je povinen zpracovat přehled subdodavatelů, jejichž podíl na plnění Veřejné zakázky přesahuje 10 % (měřeno hodnotou plnění subdodavatele ve vztahu k celkové nabídkové ceně uchazeče) a rovněž jakýchkoli subdodavatelů (bez ohledu na procentuální podíl na plnění Veřejné zakázky), jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení spolu s vymezením věcné a finanční části plnění těchto subdodavatelů a uvedením procentního podílu na finančním plnění v rámci Veřejné zakázky (dále jen „Seznam subdodavatelů“). V případě prokázání chybějící kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se bude uchazeč řídit ustanovením § 51 odst. 4 zákona.

Seznam subdodavatelů připojí uchazeč v rámci nabídky jako přílohu č.5 návrhu smlouvy.

6.6 Časový harmonogram

Uchazeč je povinen zpracovat časový harmonogram průběhu plnění předmětu veřejné zakázky.

Časový harmonogram připojí uchazeč v rámci nabídky jako přílohu č.2 návrhu smlouvy.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku je třeba podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem Veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení nabídek doporučuje uchazečům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

7.2 Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona:

- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- c) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a to ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- identifikační údaje o uchazeči,
- obsah svazku,
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 an. občanského zákoníku),
- doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů (pozn. Doklady nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.) :
 - výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s. r. o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a. s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu a prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - potvrzení příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení, z něhož jednoznačně vyplývá, že dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění požadavků podle § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až l) zákona;
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán ne starší než 90 dnů,
 - doklady o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky.
 - doklad osvědčující autorizaci dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, dle zákona č. 360/1992 Sb., v rozsahu autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby;
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů:
 - seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, vč. strukturovaných životopisů jednotlivých pracovníků,
 - seznam významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací;
- návrh smlouvy včetně všech příloh (s výjimkou přílohy č.1),
- ostatní doklady vztahující se k nabídce a kvalifikaci, zejm. doklady podle § 68 odst. 3 zákona,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím subdodavatele, musejí být v nabídce doklady a smlouva dle § 51 odst. 4 zákona.

7.4 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD-ROM, který musí obsahovat návrh smlouvy vč. všech jejích příloh a obchodní podmínky. Oceněný výkaz výměr jako přílohu návrhu smlouvy vložte na CD-ROM ve formátu Excel. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a předmětu zakázky.

8 Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to dne a v hodinu uvedeném v oznámení o zakázce. Sraz účastníků prohlídky je před objektem č.816, Jizerská ulice.

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 49 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy ulrychova@zakazkyverejne.cz k rukám příkazníka zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

9 Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně do podatelny na adresu zadavatele, a to v úředních hodinách podatelny.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a označením „NEOTVÍRAT“. Na obálkách musí být uvedena kontaktní adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

9.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

9.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek s nabídkami je uveden v oznámení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz. Evidenční číslo veřejné zakázky: 641745.

10 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

10.1 Výše a způsob poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty za nabídku ve výši **1.500.000,- Kč**.

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta buď ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele nebo složením hotovosti na účet zadavatele (č. ú. 19 – 2000922389/0800, variabilním symbolem je IČO dodavatele).

K formální úpravě dále zadavatel stanoví, že originál případné bankovní záruky (pojištění záruky) uchazeč vloží do průhledné závěsné folie a tento zajistí proti neoprávněné manipulaci (např. přelepením

vstupního otvoru závěsné folie a opatřením přelepky podpisem). Dále do nabídky neoddělitelně vloží kopii tohoto dokumentu. Pouze za těchto podmínek bude originál dokumentu uchazeči následně vrácen. V ostatních případech zůstane jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

11 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

V rámci základního kritéria pro hodnocení nabídek budou nabídky uchazečů hodnoceny podle následujících dílčích hodnotících kritérií, které budou mít v rámci hodnocení nabídek následující váhy:

Text:

- I. výše nabídkové ceny (v Kč)..... váha 60%
- II. délka lhůty výstavby (v kalendářních dnech)..... váha 40%

se nahrazuje textem:

- I. výše nabídkové ceny (v Kč)..... váha 80%
- II. délka lhůty výstavby (v kalendářních dnech)..... váha 20%

Nabídková cena bude hodnocena v Kč bez DPH. Nejnižší nabídkové ceně se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) \times 100$$

Délka lhůty výstavby bude hodnocena v kalendářních dnech. Nejkratší lhůtě výstavby se přidělí 100 bodů. Bodová hodnota ostatních nabídek se vypočte dle vzorce:

$$(\text{nejkratší lhůta výstavby} / \text{hodnocená lhůta výstavby}) \times 100$$

12 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel **neumožňuje podání variantních nabídek**,
- Uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

13 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 2: Vzor smlouvy
- Část 3: Projektová dokumentace doplněná o výkaz výměr a soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele:

https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/mestska-cast-prahacakovice_1188/

V Praze dne 30.9.2016

Ing. Alexander Lochman, Ph.D., starosta